



ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
U.A.T. ORAȘUL PANCIU
SPITALUL ORĂȘENESC PANCIU



Strada Nicolae Titulescu, nr.99, Panciu, Vrancea
Telefon: 0237 / 275600; Fax: 0237275779
E-mail : spitalpanciu @ yahoo.com

ANUNT

Spitalul Orasenesc Panciu, scoate la concurs in data de 16.08.2018, ora 10,00, urmatorul post vacant:

- Fizician medical debutant – Laborator Radiologie – 1 post – perioada nedeterminata

Dosarul de concurs se depune la secretariatul unitatii pana la data de 07.08.2018, ora 15,00 si va cuprinde:

1. cerere de inscriere la concurs
2. copie carnet de munca si/sau adeverinta de vechime
3. curriculum vitae
4. adeverinta medicala medicina muncii
5. cazier
6. acte identitate (copie+original)
7. acte studii (copie+original)
8. chitanta inscriere – 100 lei

Concursul se va desfasura la sediul unitatii (proba scrisa + interviu).

Rezultatele obtinute se vor afisa in maxim 1 zi lucratoare de la finalizarea fiecărei probe.

Candidatii nemultumiti pot depune contestatie in termen de cel putin 1 zi lucratoare de la comunicarea rezultatelor. Raspunsul la aceasta se va afisa in termen de 1 zi lucratoare de la depunere.

Rezultatele finale se afiseaza in maxim 1 zi lucratoare de la finalizarea contestatiilor.

Tematica, bibliografia si fisa postului sunt afisate la sediul Spitalului Or. Panciu si pe site-ul unitatii.

Relatii suplimentare la telefon 0237275600/112 sau la COMP. RUNOS, 0237275600/119.

**MANAGER
EC. TACU SILVIU-MARIAN**



SPITALUL ORASENESC PANCIU

Vizat Manager

Ec. Tacu Silviu-Marian



TEMATICA SI BIBLIOGRAFIA PENTRU POSTUL DE FIZICIAN MEDICAL DEBUTANT (S)

TEMATICA:

1. Structura atomica, producerea radiatiilor
2. Interactiunea radiatiilor cu materia
3. Efectele biologice ale radiatiilor
4. Caracteristicile fizice ale tubului de radiatii X si ale echipamentelor de imagistica radiologica
5. Dozimetria radiatiilor. Marimi si unitati radiologice
6. Detectarea radiatiilor
7. Radioprotectia. Principii generale si protectia radiologica operationala
8. Radioprotectia personalului expus profesional
9. Radioprotectia pacientului si a persoanelor din populatie
10. Controlul calitatii in radiodiagnostic
11. Utilizarea in siguranta a surselor de radiatii in practicile specifice. Interventia in caz de urgenta radiologica
12. Legislatia in radioprotectie si securitate radiologica in vigoare si responsabilitatile fizicianului medical

BIBLIOGRAFIE

A. Fizica radiatiilor

1. Oncescu, Mircea – Dozimetria si ecranarea radiatiilor Rontgen si gamma, Editura Academiei, Bucuresti, 1992
2. ICRP Publication 103, The 2007 Recommendation of the International Commission on Radiological Protection, traducere de Fundatia Horia Hulubei, Bucuresti 2010 (http://www.icrp.org/docs/P103_Romanian.pdf)

B. Legislatia CNCAN in vigoare (<http://www.cncan.ro/despre-noi/legislatie/legi/http://www.cncan.ro/despre-noi/legislatie/norme/norme-de-securitate-radiologica/>)

3. Legea 111/1996 privind desfasurarea in siguranta, reglementarea, autorizarea si controlul activitatilor nucleare, republicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 552 din 27 iunie 2006 –varianta consolidata.
4. Normele Fundamentale de Securitate Radiologica (NSR-01), aprobate prin Ordinul CNCAN nr. 14 din 24 ianuarie 2000, M.O. nr. 404 bis din 29 august 2000.

5. Normele de securitate radiologica – Proceduri de autorizare (NSR - 03), aprobate prin Ordinul CNCAN nr. 366 din 22 septembrie 2001, M.O. Partea I nr. 764 bis 30 noiembrie 2001
6. Normele privind radioprotectia persoanelor in cazul expunerilor medicale (NSR-04), aprobate prin Ordinul comun MSF si CNCAN nr. 285/79/2002, M.O. Partea I nr. 446 bis din 25 iunie 2002
7. Norme de dozimetrie individuala (NSR-06), aprobate prin ordinul nr. 180/05.09.2002 al presedintelui CNCAN, M.O. Partea I nr. 769 bis din 22 octombrie 2002
8. Norme privind eliberarea permiselor de exercitare a activitatilor nucleare si desemnarea expertilor acreditati in protectie radiologica (NSR-07), aprobate prin ordinul nr. 202/15.10.2002 al presedintelui CNCAN, M.O. 936/20.12.2002
9. Norme de securitate radiologica in practicile de radiologie de diagnostic si radiologie interventionala (NSR-11) aprobate prin Ordinul presedintelui CNCAN nr. 173 din 16 octombrie 2003 si publicate in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, Nr. 924 din 23 decembrie 2003
10. Normativ de acordare si utilizare a echipamentului individual de protectie la radiatii ionizante (NSR-15), aprobat prin ordinul Presedintelui CNCAN nr. 421 din 22.12.2004 si M.O. Partea I nr. 107 din 02.02.2005
11. Normele privind expertul in fizica medicala aprobate prin Ordinul comun nr. 1272/17.10.2006 al Ministrului Sanatatii Publice si nr. 266 din 09.10.2006 al Presedintelui (NSR-38), Comisiei Nationale pentru Controlul Activitatilor nucleare, publicat in Monitorul Oficial, Partea I nr. 906 din 07.11.2006

C. Legislatia MS in vigoare

12. Ordinul MSF nr. 944 din 28 decembrie 2001 pentru aprobarea Normelor privind supravegherea medicala a persoanelor expuse profesional la radiatii, publicat in Monitorul Oficial, Partea I nr. 34 din 18 ianuarie 2002
13. Ordinul MSF nr. 1032 din 20 decembrie 2002 pentru aprobarea completarilor la Normele privind supravegherea medicala a persoanelor expuse profesional la radiatii, aprobate prin Ordinul MSF nr. 944/2001 publicat in Monitorul Oficial, partea I nr. 15 din 13 ianuarie 2003
14. Normele sanitare de baza pentru desfasurarea in siguranta a activitatilor nucleare, OMS 381/2004 cu modificarile din Ord. MS 1045/2010
15. Ordinul MS nr. 1255/07.11.2006 pentru aprobarea Normelor privind inregistrarea, centralizarea si raportarea informatiilor privind expunerea medicala a populatiei la radiatii ionizante (<http://www.insp.gov.ro/cnmrmc/informatii/40-radiatii-ionizante>)

	FIȘE POST	
		Pag.: 1/3

POSTUL: FIZICIAN MEDICAL DEBUTANT

DEPARTAMENTUL: LABORATOR RADIOLOGIE ȘI IMAGISTICĂ MEDICALĂ

1. CERINȚELE POSTULUI :

1.1 studii : diplomă de licență în fizică

1.2 vechime :

2. RELAȚII :

2.1 ierarhice : este subordonat medicului șef de laborator

2.2 de colaborare : cu medicii secției și cu toate cadrele medii ;

3. PROGRAM DE LUCRU :

3.1 activitate curentă în cadrul secției conform programului de lucru stabilit în conformitate cu prevederile legale în vigoare : 6 ore/zi.

4. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI :

4.1 Atribuții specifice:

- 4.1.1 să asigure executarea promptă și în condiții de calitate a serviciilor contractate;
- 4.1.2 să achiziționeze, să prelucreze și să stocheze informațiile CT;
- 4.1.3 să utilizeze și să păstreze în bune condiții echipamentul și instrumentarul pe care îl folosește în activitatea desfășurată, să asigure verificarea instalației la fiecare investigație;
- 4.1.4 să verifice doza pacientului;
- 4.1.5 să cunoască și să aplice măsurile de protecție individuală a persoanelor expuse la radiații ionizante care însoțesc pacientul în caz de necesitate;
- 4.1.6 să informeze imediat persoanele responsabile privind orice defecțiune în funcționarea echipamentului cu care își desfășoară activitatea;
- 4.1.7 să răspundă de actele pe care le întreprinde și de deciziile luate conform pregătirii și în limitele competenței profesionale;
- 4.1.8 să nu procedeze la scoaterea din funcție, la modificarea, la schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii instalației tehnice cu care lucrează;
- 4.1.9 să aplice alături de asistenții medicali și tehnicienii de radiologie, Normele de Securitate Radiologică în practicile de radiologie, de diagnostic și intervențională;
- 4.1.10 stabilește împreună cu practicianul medical protocoale optimizate pentru procedurile de diagnostic astfel încât să realizeze controlul calității practice și asigurarea protecției pacientului;
- 4.1.11 îmbunătățește condițiile care conduc la reducerea dozei pacientului.

4.2 Atribuții generale:

- 4.2.1 își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului;
- 4.2.2 respecta și apara drepturile pacientului
- 4.2.3 respecta reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale
- 4.2.4 răspunde de respectarea confidențialității tuturor datelor și informațiilor privitoare la asigurați, a intimității și demnității acestora să asigure confidențialitatea actului medical și a datelor cu care intră în contact;
- 4.2.5 poartă echipamentul de protecție prevăzut de regulamentul de ordine interioară, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal
- 4.2.6 utilizează și pastrează în bune condiții echipamentele și instrumentarul din dotare, supraveghează colectarea materialelor și instrumentarului de unică folosință utilizat și se asigură de depozitarea acestora în vederea distrugerii
- 4.2.7 respecta prevederile regulamentului intern și a regulamentului de organizare și funcționare și a procedurilor de lucru privitoare la postul său
- 4.2.8 să utilizeze resursele existente exclusiv în interesul unității;
- 4.2.9 să respecte normele de protecție a muncii specifice activității;
- 4.2.10 îndeplinește orice alte sarcini de serviciu, în limita competențelor profesionale, stabilite de șefii ierarhici superiori.

4.3 Atribuții privind securitatea și sănătatea în muncă, SU, colectare deșuri:

- 4.3.1 Fiecare angajat trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau

FIȘE POST

Pag.: 2/3

- ambolnavire profesională atât propria persoana, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- 4.3.2 să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- 4.3.3 să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- 4.3.4 să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- 4.3.5 să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- 4.3.6 să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;
- 4.3.7 să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- 4.3.8 să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- 4.3.9 să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- 4.3.10 să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.
- 4.3.11 să respecte și să aplice normele și regulile de protecție civilă stabilite de autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și de conducătorii instituțiilor publice;
- 4.3.12 să ducă la îndeplinire măsurile de protecție civilă dispuse, în condițiile legii, de autoritățile competente sau de personalul investit cu exercițiul autorității publice din cadrul serviciilor publice de urgență;
- 4.3.13 să informeze autoritățile sau serviciile de urgență abilitate, prin orice mijloace, inclusiv telefonic, prin apelarea numărului 112, despre iminența producerii sau producerea oricărei situații de urgență despre care iau cunoștință;
- 4.3.14 să informeze serviciile de urgență profesioniste sau poliția, după caz, inclusiv telefonic, prin apelarea numărului 112, despre descoperirea de muniție sau elemente de muniție rămase neexplodate;
- 4.3.15 să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- 4.3.16 să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- 4.3.17 să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- 4.3.18 să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
- 4.3.19 să coopereze cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- 4.3.20 să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- 4.3.21 să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.
- 4.3.22 respectă reglementările legale în vigoare privind colectarea și depozitarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală:
- deșeuri înțepătoare-tăietoare în recipienți din polipropilenă, inscripționați cu pictograma "Pericol Biologic"
 - deșeuri infecțioase în saci galbeni din polietilenă inscripționați cu pictograma "Pericol Biologic"

	FIȘE POST	
		Pag.: 3/3

deșeuri asimilabile celor menajere în saci negri.

4.4 Atribuții privind Sistemul de Management al Calității (SMC):

- 4.4.1 respecta procedurile obligatorii ale Sistemului de Management al Calitatii;
- 4.4.2 respecta procedurile operationale ale SMC;
- 4.4.3 respecta procedurile caracteristice ale SMC conform fiselor de proces documentate pentru fiecare directie/ serviciu / birou / compartiment in parte;
- 4.4.4 furnizeaza la timp toate documentele si informatiile necesare in vederea desfasurarii in conditii optime ale auditurilor interne si / sau externe pe linie de asigurarea calitatii;

5. LIMITE DE COMPETENȚĂ

- 5.1 gradul de libertate decizionala este limitat de atributiile specifice postului si de dispozitiile legale in vigoare la momentul luarii deciziei

6. SALARIZARE:

- 6.1 Salarizarea este în conformitate cu legislația în vigoare;
- 6.2 Șalariul de bază este remunerația primită în raport cu munca depusă.

Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu răspunde disciplinar, contravențional sau penal, după caz.

Fisa postului este valabilă pe întreaga perioadă de desfășurare a contractului de muncă, putând fi reînnoită în cazul apariției unor noi reglementări legale sau ori de câte ori este necesar.

**Sef Laborator radiologie
si imagistica medicala,**

Salariat

Am luat la cunoștință și am primit un exemplar

Numele și prenumele:

Semnătura:

Data: